



## Istituto Comprensivo Statale Loiri Porto San Paolo

Via Dante 4 07020, Loiri Porto San Paolo (SS) Tel. 0789 - 41374 Fax 0789 - 41057  
E-mail: SSIC825009@istruzione.it PEC: ssic825009@pec.istruzione.it C.F.: 91008370909  
Cod. Mecc. SSIC825009 Sito web: <https://www.icloiri.edu.it>

Le prove di evacuazione a scuola, oltre a essere un obbligo normativo dettato dal D. Lgs. 81/2008, rappresentano un efficace strumento per testare le procedure da seguire in caso di pericolo e prendere dimestichezza con le misure di sicurezza contenute nel piano di emergenza ed evacuazione. I nuovi DM 01, 02, 03 Settembre 2021 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro” prevedono almeno due prove di evacuazione da effettuarsi nell'anno scolastico. Le modalità con le quali si svolgeranno tali prove vanno rimodulate al fine di evitare assembramenti inutili e pericolosi, nel rispetto del protocollo istituzionale anti contagio e contenimento da Sars-Cov-2. L'iniziativa assumerà un particolare valore se i docenti, ciascuno nell'ambito della propria attività, vorranno dedicare un piccolo spazio di informazione, riflessione o approfondimento sul problema. In ogni caso sarà necessario che vengano richiamate all'attenzione degli alunni tutte le procedure di evacuazione dell'edificio e poste in ogni ambiente; in particolare dovranno essere richiamati i segnali di pericolo e di evacuazione, i comportamenti da adottare nell'abbandonare l'edificio e le vie di esodo da seguire nell'abbandonare i vari locali (aule, uffici, laboratori, servizi, ecc.) come previsto nelle planimetrie presenti all'ingresso di ciascun ambiente. Il docente in orario al momento dell'esercitazione compilerà il modulo della prova di evacuazione classe (affisso alla porta di ingresso del locale in cui si tiene l'attività didattica) che dovrà essere consegnato per ogni plesso al relativo referente. Gli alunni rispetteranno il distanziamento sociale di almeno 1 metro di distanza nei vari punti di accumulazione indicati nelle planimetrie.

L'inizio della prova di evacuazione viene segnalato dal suono prolungato della sirena mentre il cessato allarme è annunciato rispettivamente dai referenti suindicati. Conclusa la prova, gli studenti e il personale scolastico riprenderanno regolarmente le attività. Si allegano le “Istruzioni sulle azioni essenziali in caso di evacuazione dell'edificio scolastico” delle quali va data approfondita lettura in classe segnalandolo nel registro quale argomento di lezione; in tale occasione dovranno essere individuati gli alunni apri-fila e chiudi-fila.

# ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

## SARS-COV-2

### Cautele da assumere in emergenza

#### Cautele da assumere durante l'evacuazione dell'edificio scolastico

Nel caso si renda necessario evacuare l'edificio scolastico, fermo restando quanto previsto dal PEE (Piano di emergenza ed evacuazione del plesso), tutte le persone fragili presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina (dispositivo di protezione individuale in deroga delle vie respiratorie) o meglio indossando il filtrante facciale FFP2/FFP3 (dispositivo di protezione individuale delle vie respiratorie) e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, sia nel punto di accumulazione.

#### Disposizioni sul Primo soccorso in emergenza Covid-19

1. L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
2. nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
3. prima di qualsiasi intervento, anche banale, per l'incaricato è raccomandato indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
4. per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (termo scanner);
5. non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

# ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

## PERSONALE DOCENTE

1. Il personale docente presente nelle classi mantiene il controllo e la responsabilità della classe di propria competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.
2. Il docente deve accompagnare, attraverso il percorso assegnato ed indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio scolastico, gli alunni al punto di raccolta assegnato, controllando che gli alunni non si attardino a raccogliere effetti personali ed indumenti, che gli alunni apri-fila e chiudi-fila eseguano correttamente i loro compiti e che la colonna non si disunisca durante l'esodo.
3. Il docente deve ricordare di portare con sé:
  - **il registro di Classe o, in caso di registro elettronico, l'elenco nominativo degli allievi della classe assegnata;**
  - **il modulo di evacuazione di classe;**
  - **una penna o matita;**

*[è opportuno mantenere tale materiale in una busta trasparente presso le porte delle aule, e copie del modulo con penna o matita presso le palestre ed i locali ad uso collettivo come i laboratori]*
4. Una volta raggiunto il punto di raccolta il docente si colloca con la propria classe nella posizione assegnata ed effettua subito un **riscontro (visivo o per appello nominale) delle presenze degli allievi** nel modo più rapido possibile e con la massima collaborazione da parte degli allievi stessi.
5. **L'eventuale assenza di una o più persone dovrà essere resa nota al Coordinatore dell'emergenza nel più breve tempo possibile (prima ancora della compilazione del modulo di evacuazione di classe).**
6. Il docente farà quindi pervenire al **Coordinatore dell'emergenza, individuabile dal giubbotto ad alta visibilità**, tramite l'allievo individuato come chiudi-fila, il modulo di evacuazione di classe, con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi o feriti.
7. Il docente deve rilevare e comunicare al Coordinatore anche l'eventuale presenza di persone che avrebbero dovuto recarsi ad un punto di raduno diverso e che si trovano invece con la propria classe.
8. Gli insegnanti di sostegno, di recupero, di lingua straniera e per i progetti speciali si prenderanno cura degli alunni loro assegnati al momento dell'allarme

# ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

## STUDENTI/STUDENTESSE

Dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

1. interrompere immediatamente ogni attività;
2. tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
3. disporsi in fila evitando confusione, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri-fila e chiusa dal compagno chiudi-fila);
4. abbandonare le aule e dirigersi lungo il percorso di esodo assegnato;
5. camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
6. mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
7. seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe fino al punto di raduno assegnato;
8. nel punto di raccolta: **mantenere la posizione assegnata alla classe, stando in silenzio per favorire le comunicazioni tra i docenti e con il coordinatore dell'emergenza;**
9. collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo l'esodo;
10. attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso in cui si verificano contrattempo che richiedano un'improvvisa modificazione delle indicazioni del piano;
11. gli alunni che si dovessero trovare al di fuori della propria aula, in caso di allarme, non dovranno raggiungere la propria classe, ma dovranno **unirsi alla prima fila in uscita** che incontreranno. Una volta giunti al punto di raduno, resteranno col gruppo col quale sono usciti salvo diverse indicazioni dell'insegnante.

## STUDENTI APRI FILA

1. Hanno il compito di **aprire le porte e guidare i compagni lungo il percorso di esodo assegnato e verso il punto di raccolta**, avendo cura di seguire attentamente gli ordini impartiti dall'insegnante.

## STUDENTI CHIUDI FILA

1. Hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e **chiudere la porta dell'aula** dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro, avendo cura di seguire attentamente gli ordini impartiti dall'insegnante.
2. Fanno da tramite tra il proprio insegnante ed il coordinatore dell'emergenza (collaboratore del dirigente o suo sostituto) per la consegna del modulo di evacuazione una volta raggiunto il punto di raccolta.

## ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

### COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO SUI PIANI

1. Provvede ad aprire, **ma solo se necessario**, le porte delle uscite di sicurezza che fanno parte del sistema di esodo.
2. Provvede a rimuovere immediatamente, se presente, eventuale materiale presente lungo il per-corso interno di esodo che possa ridurre larghezza e fruibilità.
3. Verifica la corretta esecuzione dello sfollamento, si accerta che tutte le classi abbiano percepito il segnale di allarme ed esce in coda alle classi.
4. Apre i cancelli di accesso alla scuola per favorire l'ingresso dei mezzi di soccorso.
5. All'esterno, si posiziona tra il punto di raduno assegnato e l'edificio scolastico per verificare che nessuno entri nell'edificio.
6. Nel corso della procedura di evacuazione, provvede a disattivare l'impianto elettrico e di alimentazione dei combustibili liquidi e gassosi (centrale termica).

### PERSONALE DEGLI UFFICI

1. Provvede a disattivare i sistemi di ricambio aria e climatizzazione.
2. Chiude le finestre degli uffici.
3. Successivamente, in funzione delle istruzioni ricevute dal Coordinatore delle operazioni e dagli addetti all'evacuazione, abbandona i locali facendosi seguire da eventuali visitatori presenti negli uffici.
4. Si porta all'esterno al punto di raduno, mantiene con sé i visitatori accompagnati ed attende disposizioni dal coordinatore fino alla dichiarazione di cessato allarme.

## ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

### PERSONALE IMPRESE ESTERNE

(SE PRESENTE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO AL MOMENTO DELL'ALLARME)

Al primo segnale di allarme, i manutentori, i fornitori ed il personale di imprese esterne che sta eventualmente operando all'interno della scuola deve:

1. interrompere i lavori;
2. **mettere in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso;**
3. allontanarsi rapidamente e recarsi al punto di raduno indicato rispettando le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.

# ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

## VISITATORI E ALTRE PERSONE PRESENTI

Al primo segnale di allarme, tutte le altre persone ("visitatori") presenti a vario titolo all'interno dell'edificioscolastico devono:

1. interrompere immediatamente ogni eventuale attività;
2. non interferire col deflusso delle classi e con le indicazioni degli addetti;
3. allontanarsi rapidamente e recarsi al punto di raduno indicato rispettando le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.
4. **eventuali genitori/parenti di allievi presenti nell'edificio scolastico al momento dell'allarme NON cercano di raggiungere autonomamente il proprio allievo congiunto ma rispettano le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.**

Loiri Porto San Paolo, 01/09/2022

Il RSPP

Ing. Laus Salvatore

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carboni Maria Giovanna