

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

TITOLO DEL PROGETTO: LSL-LEARNING SPACES LOIRI

C.U.P. G14D22005210006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO LOIRI C.F. n. 91008370909 con sede legale in Loiri alla via Dante n°4 in persona della Dott. MARIA GIOVANNA CARBONI ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione n° 22 del Collegio dei docenti del 25/01/2023 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di supporto alla progettazione per lo svolgimento delle attività di supporto alla progettazione al Prof. Luca Decandia, in qualità di funzione strumentale per il digitale e sito web, già docente presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Loiri-Porto San Paolo
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Luca Decandia l'incarico di Supporto alla progettazione avente ad oggetto il supporto al gruppo di progettazione nei sopralluoghi, nella scelta degli acquisti, nella realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;

nell'ambito del progetto LSL-LEARNING SPACES LOIRI con codice CUP **G14D22005210006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede nello specifico:

- a) supporto nello svolgimento del sopralluogo dei locali destinati agli interventi;
- b) supporto alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- c) Supporto nella realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIRI PORTO SAN PAOLO
VIA DANTE 07020 – LOIRI (SS)

che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P.;

- d) redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- e) curare, in stretta collaborazione con il D.S., la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- f) collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

1. nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data della nomina fino al 30/06/2024
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **1161,00 (Euro Millecentosessantuno/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione n° 22 del Collegio dei docenti del 25/01/2023;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRESIVO LOIRI PORTO SAN PAOLO
VIA DANTE 07020 – LOIRI (SS)

[Loiri] [15/05/2023]
SCOLASTICO

IL DIRIGENTE

Dott. MARIA GIOVANNA CARBONI

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione

Alice Decondia