



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIRI PORTO SAN PAOLO
VIA DANTE 07020 – LOIRI (SS)

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

TITOLO DEL PROGETTO: LEARNING SPACES LOIRI

C.U.P. G14D22005210006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. LOIRI PORTO SAN PAOLO, C.F. n. 91008370909 con sede legale in LOIRI, alla via DANTE n. 4, in persona della Dott.ssa **MARIA GIOVANNA CARBONI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto: **GRUPPO DI PROGETTAZIONE - GESTIONE PIATTAFORMA**, n. prot. **3018** del **12/04/2023**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3101 del 13/04/2023;
- il verbale di selezione del 26/04/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3424, del 24/04/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. **3898** del **10/05/2023**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 3101 del 13/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"GRUPPO DI PROGETTAZIONE - GESTIONE PIATTAFORMA"** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Prof.ssa **ATZORI MANUELA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3898 del 10/05/2023
- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO RITENUTO E PREMESSO, CON IL PRESENTE ATTO (A SEGUIRE, ANCHE «LETTERA DI INCARICO» O «LETTERA»), L'ISTITUTO, COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATO, CONFERISCE A ATZORI MANUELA L'INCARICO DI COLLABORATORE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, AVENTE AD OGGETTO GESTIONE PIATTAFORMA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO LEARNING SPACES LOIRI CON CODICE CUP G14D22005210006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede di:

- a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- b) provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- c) provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P.;
- d) registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- e) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- f) redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- g) coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;

- h) curare, in stretta collaborazione con il D.S., la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- i) realizzare la riorganizzazione e la rimodulazione dell'orario scolastico al fine di ottimizzare l'utilizzo dei nuovi ambienti.
- j) gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- k) collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre **dalla data di accettazione e fino al 30 giugno 2024**.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro 1.904,04)**, importo inteso lordo stato, rapportato a **n° 82 ore effettivamente prestate**.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Loiri, 16-05-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. SSA MARIA GIOVANNA CARBONI
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO PROF.SSA ATZORI MANUELA

per accettazione


