

PRONTOMAD - UTENTE RICHIEDENTE

L'utente che desidera inviare una messa a disposizione troverà la possibilità di compilare il form online tramite un link appositamente condiviso dalla scuola sul sito istituzionale.

LINK: https://web.spaggiari.eu/ngs_mad/app/default/prantomad.php?c=RAME0015

NB: per accedere alla compilazione delle MAD non occorre essere loggati, la richiesta può essere effettuata da chiunque.

Il servizio consente di inviare la domanda di messa a disposizione per candidarsi a svolgere supplenze nell'anno scolastico di riferimento.

La domanda va inviata esclusivamente tramite questo servizio dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno in cui si vuole effettuare la supplenza.

Ogni anno è necessario ripresentare la domanda in quanto la richiesta ha validità solo per un anno scolastico.



Perché inviare la tua MAD con ProntoMAD?

La Messa a Disposizione (MAD) è una domanda informale che può essere inviata da parte di chiunque desideri lavorare in ambito scolastico per ricevere incarichi di breve e di media durata come Docenti o ATA.

Con ProntoMAD hai a disposizione una piattaforma totalmente cloud che agevola il contratto fra scuole e aspiranti docenti o ATA che desiderano presentare candidatura.

Avrai la certezza che la tua MAD sia stata ricevuta correttamente dall'istituzione scolastica



Su questa pagina sarà necessario cliccare sul tasto blu [Invia la tua MAD](#) o sull'omonimo tasto rosso [Invia la tua MAD](#) in alto a destra.

Si aprirà quindi il form da compilare, precisamente nell'ordine: la Tipologia di posto, i dati anagrafici, i titoli e le certificazioni. In seguito alla visualizzazione di un riepilogo dei dati sarà infine possibile inviare la MAD verso gli istituti prescelti.

Nella scheda **“Tipologia di posto”** è necessario flaggare le condizioni contenute nei termini del servizio, selezionare la tipologia di MAD (Docente o ATA), l'ordine della scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria I grado, Secondaria II grado) e il proprio livello di istruzione. Questa schermata prevederà inoltre ulteriori campi a seconda della tipologia di MAD selezionata.

ProntoMAD Messa a disposizione

Tipologie di posto Ricerca scuole Dati anagrafici Titoli e certificazioni

Riepilogo Esito

Ho letto e accetto le seguenti [condizioni](#) contenute nei [termini del servizio](#) *

Seleziona la tipologia di Mad

Personale Docente Personale ATA

Seleziona l'ordine della scuola

Infanzia Primaria Secondaria I grado Secondaria II grado

Livello di istruzione

Livello di istruzione

DOCENTE:

Sarà necessario inserire una o più classi di concorso per la quale si propone la propria disponibilità e flaggare la dicitura per cui si dichiara di non essere iscritti per le medesime tipologie in altre graduatorie di istituto e di non aver instaurato nessun rapporto di lavoro in altre province.

ProntoMAD Messa a disposizione

Tipologie di posto Dati anagrafici Titoli e certificazioni Riepilogo

Ho letto e accetto le seguenti **condizioni** contenute nei **termini del servizio** *

Seleziona la tipologia di Mad

Seleziona l'ordine della scuola

Livello di istruzione

*

Seleziona le classi di concorso

*

A021 - Geografia ✕

A070 - Italiano, storia ed educazione civica, geografia, nella scuola secondaria di I grado con lingua di insegnamento slovena o bilingue del Friuli Venezia Giulia ✕

Dichiaro di non risultare iscritto per la medesima tipologia di MAD in nessuna graduatoria di istituto. *

Dichiaro di non aver instaurato nessun rapporto di lavoro in altra provincia al di fuori della provincia di questo Istituto (DM 131/2007) *

ATA:

Sarà in questo caso necessario specificare il ruolo per cui ci si candida.

ProntoMAD Messa a disposizione

Tipologie di posto Dati anagrafici Titoli e certificazioni Riepilogo

Ho letto e accetto le seguenti [condizioni](#) contenute nei [termini del servizio](#) *

Seleziona la tipologia di Mad
Personale Docente **Personale ATA**

Seleziona l'ordine della scuola
Infanzia Primaria Secondaria I grado Secondaria II grado

Livello di istruzione
Laurea magistrale *

Ruolo:
Infermiere *

Dichiaro di non aver instaurato nessun rapporto di lavoro in altra provincia al di fuori della provincia di questo Istituto (DM 131/2007) *

Cliccare quindi a fondo pagina sul tasto **AVANTI** per proseguire.

Nell'area **"Dati anagrafici"** andranno inseriti i dati di riferimento del richiedente: tutti i campi sottolineati in verde sono obbligatori.

Sarà necessario inoltre caricare una copia fronte/retro leggibile di un documento di identità in corso di validità e il proprio Curriculum: i documenti allegati dovranno essere in formato pdf.

In questa schermata sarà inoltre necessario flaggare le dichiarazioni necessarie per essere considerato tra i possibili candidati da selezionare.

ATTENZIONE! All'indirizzo indicato nel campo Email il richiedente riceverà una copia delle richieste inviate come promemoria.

ProntoMAD Messa a disposizione

Tipologie di posto **Dati anagrafici** Titoli e certificazioni Riepilogo

Nome * Cognome * Codice fiscale *

Indirizzo * Comune * CAP *

Email * Pec

Telefono *

Documento d'identità * Curriculum *

Dichiaro di essere cittadino Italiano *

Dichiaro di godere dei diritti civili e politici *

Dichiaro di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente. *

Dichiaro di non essere sottoposto a procedimenti penali. *

* Campi obbligatori

Cliccare quindi a fondo pagina sul tasto **AVANTI** per proseguire.

Nella scheda “**Titoli e certificazioni**” si andranno a inserire i dettagli sul proprio livello di istruzione ed eventuali certificazioni informatiche e linguistiche, nonché Corsi/master o ulteriori certificazioni non previste nel precedente elenco.

Per i docenti, a fondo pagina saranno presenti altri flag extra da poter inserire, tra cui quello del superamento delle prove di verifica di piena conoscenza della lingua francese richieste dalla regione Valle D’Aosta.

The screenshot shows the 'Titoli e certificazioni' section of the ProntoMAD application. The page has a green header with the ProntoMAD logo and the text 'Messa a disposizione'. Below the header, there are four tabs: 'Tipologie di posto', 'Dati anagrafici', 'Titoli e certificazioni' (which is active), and 'Riepilogo'. The form contains several fields and sections:

- Livello di istruzione:** A dropdown menu with 'Laurea magistrale' selected.
- Titolo di studio:** A text input field containing 'Giurisprudenza'.
- Punteggio:** Two input fields, the first containing '109' and the second containing '110', separated by a slash. There is a 'Lode' checkbox to the right.
- Certificazioni informatiche:** A dropdown menu with 'Seleziona le certificazioni...' and three tags: 'MOUS (Microsoft Office User Specialist)', 'Microsoft MCSD', and 'CISCO'.
- Certificazioni linguistiche:** A blue button labeled 'Inserisci certificazione linguistica'.
- Corsi/master:** A blue button labeled 'Inserisci corso/master'.
- Altre certificazioni:** A text input field with the placeholder 'Altre certificazioni'.
- Abilitazione all'insegnamento:** A dropdown menu with 'Abilitazione all'insegnamento' selected.
- Checkboxes:** Four checkboxes, all of which are checked:
 - Esperienze precedenti di insegnamento
 - Attività di aiuto compiti/ripetizioni
 - Possiedi i 24 CFU per l'insegnamento
 - Superato con esito positivo le prove di verifica della piena conoscenza della lingua francese previste per l'insegnamento in Valle d'Aosta

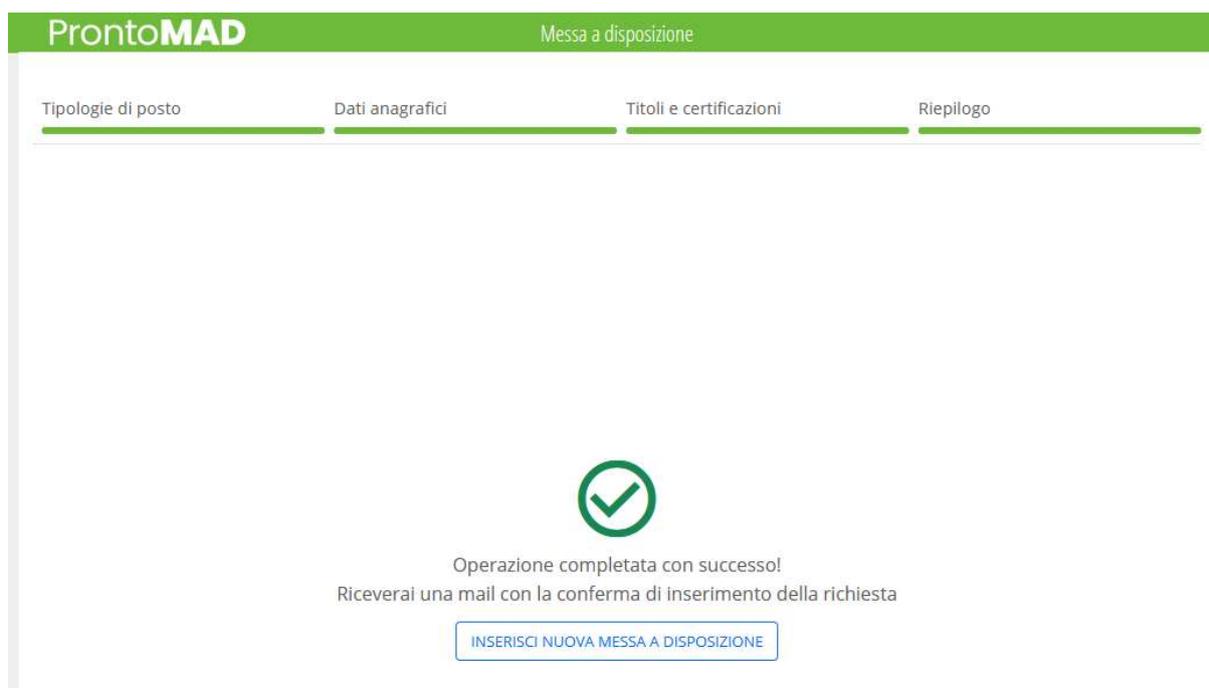
At the bottom of the form, there is a note '* Campi obbligatori' and two buttons: '← INDIETRO' and 'AVANTI →'.

Cliccare quindi a fondo pagina sul tasto **AVANTI** per proseguire.

Nell'area **"Riepilogo"** è possibile verificare i dati precedentemente inseriti e, se fosse necessario, correggerli.



Cliccare sul tasto blu **TRASMETTI** per inviare la richiesta di messa a disposizione alle scuole selezionate.



Verrà dato riscontro di avvenuto invio e sarà possibile, se l'utente lo desidera, compilare una nuova messa a disposizione.

L'utente riceverà inoltre riscontro nella propria mail personale, inserita in precedenza, della richiesta appena inviata.