

## PRONTOMAD - UTENTE RICHIEDENTE

L'utente che desidera inviare una messa a disposizione troverà la possibilità di compilare il form online tramite un link appositamente condiviso dalla scuola sul sito istituzionale.

LINK: [https://web.spaggiari.eu/ngs\\_mad/app/default/prantomad.php?c=RAME0015](https://web.spaggiari.eu/ngs_mad/app/default/prantomad.php?c=RAME0015)

**NB:** per accedere alla compilazione delle MAD non occorre essere loggati, la richiesta può essere effettuata da chiunque.

**Il servizio consente di inviare la domanda di messa a disposizione per candidarsi a svolgere supplenze nell'anno scolastico di riferimento.**

**La domanda va inviata esclusivamente tramite questo servizio dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno in cui si vuole effettuare la supplenza.**

**Ogni anno è necessario ripresentare la domanda in quanto la richiesta ha validità solo per un anno scolastico.**



### Perché inviare la tua MAD con ProntoMAD?

La Messa a Disposizione (MAD) è una domanda informale che può essere inviata da parte di chiunque desideri lavorare in ambito scolastico per ricevere incarichi di breve e di media durata come Docenti o ATA.

Con ProntoMAD hai a disposizione una piattaforma totalmente cloud che agevola il contratto fra scuole e aspiranti docenti o ATA che desiderano presentare candidatura.

Avrai la certezza che la tua MAD sia stata ricevuta correttamente dall'istituzione scolastica



Su questa pagina sarà necessario cliccare sul tasto blu [Invia la tua MAD](#) o sull'omonimo tasto rosso [Invia la tua MAD](#) in alto a destra.

Si aprirà quindi il form da compilare, precisamente nell'ordine: la Tipologia di posto, i dati anagrafici, i titoli e le certificazioni. In seguito alla visualizzazione di un riepilogo dei dati sarà infine possibile inviare la MAD verso gli istituti prescelti.

Nella scheda **“Tipologia di posto”** è necessario flaggare le condizioni contenute nei termini del servizio, selezionare la tipologia di MAD (Docente o ATA), l'ordine della scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria I grado, Secondaria II grado) e il proprio livello di istruzione. Questa schermata prevederà inoltre ulteriori campi a seconda della tipologia di MAD selezionata.

**ProntoMAD** Messa a disposizione

**Tipologie di posto** Ricerca scuole Dati anagrafici Titoli e certificazioni

Riepilogo Esito

Ho letto e accetto le seguenti [condizioni](#) contenute nei [termini del servizio](#) \*

Selezione la tipologia di Mad

Personale Docente Personale ATA

Selezione l'ordine della scuola

Infanzia Primaria Secondaria I grado Secondaria II grado

Livello di istruzione

Livello di istruzione

## DOCENTE:

Sarà necessario inserire una o più classi di concorso per la quale si propone la propria disponibilità e flaggare la dicitura per cui si dichiara di non essere iscritti per le medesime tipologie in altre graduatorie di istituto e di non aver instaurato nessun rapporto di lavoro in altre province.

**ProntoMAD** Messa a disposizione

**Tipologie di posto**    Dati anagrafici    Titoli e certificazioni    Riepilogo

Ho letto e accetto le seguenti **condizioni** contenute nei **termini del servizio** \*

Seleziona la tipologia di Mad

Seleziona l'ordine della scuola

Livello di istruzione

\*

Seleziona le classi di concorso

\*

A021 - Geografia ✕

A070 - Italiano, storia ed educazione civica, geografia, nella scuola secondaria di I grado con lingua di insegnamento slovena o bilingue del Friuli Venezia Giulia ✕

Dichiaro di non risultare iscritto per la medesima tipologia di MAD in nessuna graduatoria di istituto. \*

Dichiaro di non aver instaurato nessun rapporto di lavoro in altra provincia al di fuori della provincia di questo Istituto (DM 131/2007) \*

## ATA:

Sarà in questo caso necessario specificare il ruolo per cui ci si candida.

**ProntoMAD** Messa a disposizione

Tipologie di posto      Dati anagrafici      Titoli e certificazioni      Riepilogo

Ho letto e accetto le seguenti [condizioni](#) contenute nei [termini del servizio](#) \*

Seleziona la tipologia di Mad  
Personale Docente    **Personale ATA**

Seleziona l'ordine della scuola  
**Infanzia**    Primaria    Secondaria I grado    Secondaria II grado

Livello di istruzione  
Laurea magistrale \*

Ruolo:  
Infermiere \*

Dichiaro di non aver instaurato nessun rapporto di lavoro in altra provincia al di fuori della provincia di questo Istituto (DM 131/2007) \*

Cliccare quindi a fondo pagina sul tasto **AVANTI** per proseguire.

Nell'area **"Dati anagrafici"** andranno inseriti i dati di riferimento del richiedente: tutti i campi sottolineati in verde sono obbligatori.

Sarà necessario inoltre caricare una copia fronte/retro leggibile di un documento di identità in corso di validità e il proprio Curriculum: i documenti allegati dovranno essere in formato pdf.

In questa schermata sarà inoltre necessario flaggare le dichiarazioni necessarie per essere considerato tra i possibili candidati da selezionare.

**ATTENZIONE!** All'indirizzo indicato nel campo Email il richiedente riceverà una copia delle richieste inviate come promemoria.

**ProntoMAD** Messa a disposizione

Tipologie di posto **Dati anagrafici** Titoli e certificazioni Riepilogo

Nome  \*  \*  \*

Indirizzo  \*  \*  \*

Email  \*

Telefono  \*

Documento d'identità  \*  \*

Dichiaro di essere cittadino Italiano \*

Dichiaro di godere dei diritti civili e politici \*

Dichiaro di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente. \*

Dichiaro di non essere sottoposto a procedimenti penali. \*

\* Campi obbligatori

Cliccare quindi a fondo pagina sul tasto **AVANTI** per proseguire.

Nella scheda “**Titoli e certificazioni**” si andranno a inserire i dettagli sul proprio livello di istruzione ed eventuali certificazioni informatiche e linguistiche, nonché Corsi/master o ulteriori certificazioni non previste nel precedente elenco.

Per i docenti, a fondo pagina saranno presenti altri flag extra da poter inserire, tra cui quello del superamento delle prove di verifica di piena conoscenza della lingua francese richieste dalla regione Valle D’Aosta.

**ProntoMAD** Messa a disposizione

Tipologie di posto    Dati anagrafici    **Titoli e certificazioni**    Riepilogo

Livello di istruzione \*  
Laurea magistrale

Titolo di studio \*  
Giurisprudenza

Punteggio \* / \*  
109 / 110     Lode

Certificazioni informatiche  
Seleziona le certificazioni...  
MOUS (Microsoft Office User Specialist) X    Microsoft MCSD X    CISCO X

Certificazioni linguistiche  
**Inserisci certificazione linguistica**

Corsi/master  
**Inserisci corso/master**

Altre certificazioni  
Altre certificazioni

Abilitazione all'insegnamento  
Abilitazione all'insegnamento

Esperienze precedenti di insegnamento  
 Attività di aiuto compiti/ripetizioni  
 Possiedi i 24 CFU per l'insegnamento  
 Superato con esito positivo le prove di verifica della piena conoscenza della lingua francese previste per l'insegnamento in Valle d'Aosta

\* Campi obbligatori

← INDIETRO    AVANTI →

Cliccare quindi a fondo pagina sul tasto **AVANTI** per proseguire.

Nell'area **"Riepilogo"** è possibile verificare i dati precedentemente inseriti e, se fosse necessario, correggerli.

ProntoMAD Messa a disposizione

Tipologie di posto      Dati anagrafici      Titoli e certificazioni      **Riepilogo**

Invio per 1 scuole  
Modalità di trasmissione singola

TRASMETTI

DATI ANAGRAFICI

TITOLI E CERTIFICAZIONI

CLASSI DI CONCORSO

SCUOLE

Cliccare sul tasto blu **TRASMETTI** per inviare la richiesta di messa a disposizione alle scuole selezionate.

ProntoMAD Messa a disposizione

Tipologie di posto      Dati anagrafici      Titoli e certificazioni      Riepilogo

Operazione completata con successo!  
Riceverai una mail con la conferma di inserimento della richiesta

INSERISCI NUOVA MESSA A DISPOSIZIONE

Verrà dato riscontro di avvenuto invio e sarà possibile, se l'utente lo desidera, compilare una nuova messa a disposizione.

L'utente riceverà inoltre riscontro nella propria mail personale, inserita in precedenza, della richiesta appena inviata.